

A-111- 7/23

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO
NA CZAS ZASTĘPSTWA NIEOBECNEGO PRACOWNIKA
W SĄDZIE REJONOWYM W PRZEMYŚLU**

**ZARZĄDZENIE NR 25/2023
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W PRZEMYŚLU**

Prezes Sądu Rejonowego w Przemyślu na podstawie art. 155a § 1 oraz art. 155 § 2a ustawy z 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t.j.Dz.U.2023.217 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 14 października 2013 r. w *sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (t.j. Dz.U.2013.1228 z późn. zm.) ogłasza nabór w drodze konkursu na stanowisko asystenta sędziego na umowę o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika w Sądzie Rejonowym w Przemyślu.

I. Nazwa i adres sądu:

Sąd Rejonowy w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. A. Mickiewicza 14

II. Oznaczenie konkursu:

A-111-7/23

III. Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego:

1 (jedno) – umowa na zastępstwo

IV. Wymagania dotyczące kandydatów:

Zgodnie z dyspozycją art. 155 § 2 ustawy z 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Przemyślu, z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego,
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) oświadczenie kandydata, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych*, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik do ogłoszenia),
- 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich (załącznik do ogłoszenia),
- 6) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
- 9) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia)

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VI. Oferty pracy wraz z wymienionymi załącznikami należy złożyć:

w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Prezesa Sądu Rejonowego w Przemyślu z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko asystenta sędziego, znak: A-111-7/23 – nie otwierać” bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Przemyślu pokój nr 206 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Przemyślu Oddział Administracyjny, ul. A. Mickiewicza 14, 37-700 Przemyśl (w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora) **w terminie do 28 września 2023 r.**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

Konkurs rozpocznie się:

- **16 października 2023 r.** i będzie przeprowadzony w budynku przy ulicy A. Mickiewicza 14 Sądu Rejonowego w Przemyślu – **etap pierwszy** (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu),
- **25 października 2023 r., godz. 9.00, sala nr 104, I piętro** w budynku przy ulicy A. Mickiewicza 14 Sądu Rejonowego w Przemyślu – **etap drugi** (test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i karnego, wybrany przez kandydata),
- **30 października 2023 r., godz. 9.00, sala nr 104, I piętro** w budynku przy ulicy A. Mickiewicza 14 Sądu Rejonowego w Przemyślu – **etap trzeci** (rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostaną zaproszeni kandydaci, którzy uzyskali dotychczas co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej).

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ogłoszona zostanie 17 października 2023 r., w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Przemyślu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Przemyślu przy ulicy A. Mickiewicza 14 w Przemyślu.

Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu ogłoszona zostanie 26 października 2023 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Przemyślu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Przemyślu przy ulicy A. Mickiewicza 14 w Przemyślu.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2013.1228).

Zakres czynności asystentów sędziów określony został w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (t.j.Dz.U.2012.1270).

W przypadku wyłonienia do zatrudnienia kandydatury osoby odbywającej aplikację radcowską lub adwokacką przed jej zatrudnieniem w Sądzie na podstawie umowy o pracę będzie oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie, zostaną dołączone do akt osobowych.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową będą mogli odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Przemyślu, pokój nr 206, II piętro. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zostaną zwrócone kandydatom. Natomiast dokumenty kandydatów, którzy zostali wpisani na listę rezerwową będą podlegały komisijnemu trwałemu zniszczeniu po upływie 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu, chyba, że w okresie tym kandydat zostanie zatrudniony w Sądzie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Przemyślu pod numerem telefonu: 16 678 36 97.


Prezes
Sądu Rejonowego w Przemyślu
Krzysztof Tryksza